Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 j.t.)

Prezydent Miasta Tychy

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018 roku,

w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadania.

1. **Współorganizacja imprez sportowo - rekreacyjnych**
2. **Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Tischnera 52.**
3. **Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Jedności 131.**
4. **Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Sportowej 6.**
5. **Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Katowickiej 241.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania w latach 2014, 2015, 2016, 2017.

Zadanie	2014 rok	2015	2016	2017	2018
I.1.	50 000 zł	50 000 zł	50 000 zł	50 000 zł	50 000 zł
I.2.	50 000 zł	50 000 zł	50 000 zł	50 000 zł	50 000 zł
I.3.	30 000 zł	30 000 zł	30 000 zł	30 000 zł	30 000 zł
I.4.	30 000 zł	30 000 zł	30 000 zł	30 000 zł	30 000 zł
I.5.	-	-	-	10 000 zł	20 000 zł

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018 może ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Dopuszcza się zlecenie części zadania podwykonawcom zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację zadania, złożonych przez jednego bądź różnych oferentów.
6. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu, dostosowanych do realnie przyznanej dotacji.
7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
8. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy, płatności za koszty niezbędne przy realizacji umowy muszą się mieścić w terminach podanych w umowie.
9. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych,
   - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
   - niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
10. Kwota dotacji:
    1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
    2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

    - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
11. Minimalny finansowy wkład własny organizacji wynosi <u>1 % liczony od wartości wnioskowanej dotacji.</u>
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: **od 22 stycznia do 28 grudnia 2018 roku.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane na terenie Miasta Tychy lub na rzecz jego mieszkańców, zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Kompletną ofertę, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE eNGO** dostępnym na stronie: **www.tychy.engo.org.pl** a następnie złożyć ją w formie papierowej osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach, przy ul. Piłsudskiego 12 pok. 305, lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie, **do 10 stycznia 2018 r. do godziny 15:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach.
3. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz.1300).
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
5. Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

UWAGA: Oferta, która wpłynie wyłącznie w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną. Oferta, która wpłynie po **10 stycznia 2018 r**. po godzinie 15:00 nie będzie objęta oceną merytoryczną

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczętowane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018.
4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
   a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
   b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
   c) oferta jest złożona na właściwym formularzu, poprzez elektroniczny generator,
   d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
   e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
   f) zadanie konkursowe, na realizację którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
   g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
   h) złożono wymagane załączniki do oferty,
   i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6. Oferty spełniające wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	-2 – bardzo zła -1 – zła 0 – brak realizacji zadań zleconych 1 – dobra 2 – bardzo dobra
7.	**SUMA PUNKTÓW:**	-2 (minimum) – 27 (maksimum)

7. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej wynosi 16.
8. Oferta zostaje odrzucona z powodu:

- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych,
- negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

9. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Prezydentowi Miasta ds. Infrastruktury celem zatwierdzenia.
11. Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
    a) pełnej nazwy oferenta,
    b) nazwy zadania,
    c) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty,
    d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów,
    e) informacji o wyborze bądź odrzucenia oferty,
    f) uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty,
    g) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
12. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
13. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursów.

14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
16. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
17. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem http://bip.mosir.tychy.pl/ na stronie internetowej www.ngo.umtychy.pl, http://mosir.tychy.pl/dokumenty.html, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tychach oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach.